

校友工作处岗位职责

部门及职务	姓名	办公电话、邮箱	岗位职责	B角
办公地点：南门科技园C座405室				
处长 支部书记	杨克旭	84706086 yangkx@dlut.edu.cn	主持全处、党支部工作，分管校友企业服务部、基金会管理部。	邬霞 朱志伟
办公地点：南门科技园C座403室				
校友企业 服务部	部长	蔡琳 cailin@dlut.edu.cn	主持部门工作。主要负责：专精特新企业库定期审核、入库评定；大工“小巨人”评选组织、材料整理；校友企业招聘联络统筹；校内外成果转化对接、联络；《大工技述》策划、内容审定；校友企业联络、走访、需求对接；部门调研工作组织、统筹；专精特新企业研究院联络协调；统筹部门及其筹资工作。	景博
	职员	景博 jingbo@dlut.edu.cn	主要负责：专精特新校友企业档案管理、维护；专精特新企业挖掘、企业库更新维护；部门活动执行、媒体宣传；校友企业动态跟踪、联络走访、简报制作；部门联络数据更新汇总；协助开展部门特色筹资；完成部长交办的工作。	王薇
	职员 支部委员	王薇 wang-wei@dlut.edu.cn	主要负责：专精特新校友企业信息筛查、比对整理；《大工技述》采编、技术信息收集整理；部门文字材料撰写、汇总、整理；处内企服类资料查找、论文报告；协助校友企业联络、走访、需求对接；协助开展部门特色筹资；完成部长交办的工作。	蔡琳
办公地点：南门科技园C座407室				
基金会管理部	部长	陈婷婷 chentingting@dlut.edu.cn	主持部门工作。主要负责：重点项目管理、服务及反馈；配比申报、核减及分配；基金会资金运作；基金会理事会规范化建设、制度建设等；基金会定点帮扶项目管理；对接、协调基金会上级管理部门；开展援梦专列小额筹资项目；统筹部门及其筹资工作。	徐活
	职员	汪娜 wang_na@dlut.edu.cn	会计。主要负责：基金会、校友会财务及会计工作；基金会、校友会税务申报；财务数据、信息公开、内控等；协助配比申报、核减及分配；协助基金会理事会规范化建设、制度建设等；协助开展部门特色筹资；完成部长交办的工作。	徐活
	职员	徐活 xutian@dlut.edu.cn	出纳。主要负责：基金会、校友会财务出纳工作；一般项目管理、服务及反馈；捐赠意识培养、捐赠文化营造、基金会宣传；公募平台对接合作，协助开展援梦专列等筹资；捐赠人信息库建立、分析及联络；基金会理论研究；完成部长交办的工作。	陈婷婷
办公地点：南门科技园C座403室				
副处长	邬霞	84706602 xiawu@dlut.edu.cn	分管校友工作处办公室、校友事务部、综合信息部。	朱志伟
校友工作处 办公室	主任 支部副书记	俞洲 yuzhou@dlut.edu.cn	主持办公室工作。主要负责：学校校友会理事会建设；地方校友会建设，日常联络、互联网群组管理等；组织地方校友会参与招生宣传、“双迎新”活动等；重点筹资校友挖掘、联络及走访；统筹部门及其筹资工作。	田庆战
	职员 支部委员	田庆战 dgtqz@dlut.edu.cn	综合事务专干。主要负责：支部党建工作；处办公室综合业务；校友会秘书处业务；各类校友组织活动宣传；校友工作处、校友会网站运维；协助开展部门特色筹资；完成主任交办的工作。	俞洲
校友事务部	部长	范芸芃 fanyunpeng@dlut.edu.cn	主持部门工作。主要负责：学部（学院）校友工作；行业专委会、“学在大工”北京一期班等新载体建设；建校日、返校日、毕业生活等校友活动组织；MineDUT项目、校友驿站、校友文创产品等；重点筹资校友挖掘、联络及走访，重点校友和校友企业服务；统筹部门及其筹资工作。	尉晓光
	职员	尉晓光 weixiaoguang@dlut.edu.cn	校友服务专干。主要负责：校友服务工作（校友返校服务、档案查询、捐赠、寻人）；“大工人”小程序运维；建校日、返校日、毕业生活等校友活动组织；协助重点筹资校友挖掘、联络及走访；协助开展部门特色筹资；完成部长交办的工作。	范芸芃
综合信息部	部长	林勐 menglin@dlut.edu.cn	主持部门工作。主要负责：校友信息挖掘、管理及联络；杰出校友和校友年度人物评选；校史馆校友厅展项更新维护；境外校友会建设及境外校友联络；统筹部门及其筹资工作。	徐盛南
	职员	徐盛南 xushengnan@dlut.edu.cn	信息化专干。主要负责：信息化建设和信息系统运维；校友基础数据管理；邮件、短信、邮寄等校友线上联络；校友信息提供和校友数据分析等信息综合应用；协助开展部门特色筹资；完成部长交办的工作。	林勐
办公地点：南门科技园C座407室				
副处长	朱志伟	84707060 zzw@dlut.edu.cn	分管基金会秘书处办公室、全媒体工作部。	邬霞
基金会秘书处 办公室	主任	吴笛 wendy@dlut.edu.cn	主持办公室工作。主要负责：外部资源拓展、走访、洽谈；推动各学部（学院）、基金会理事、机关部门开展筹资；各层面筹资培训、考核；协助人工湖大额项目筹资；联络长三角30人论坛及校友经济创新中心、香港校友金融论坛；统筹部门及筹资。	张璐
	职员 支部委员	张璐 zhanglu@dlut.edu.cn	主要负责：挖掘外部资源，建好信息库及初步联系；重点资源走访规划；重点资源“一人一策”联络服务方案；协助外部资源拓展、走访、洽谈；协助校内部门开展筹资；完成部长交办的工作。	吴笛
全媒体工作部	部长	孙晨 sunchen@dlut.edu.cn	主持部门工作。主要负责：校友会、基金会媒体建设；校友联络、专访稿采编；协同处内大型活动主办部门，担任大型活动导演；发挥部门优势开展特色筹资。	宋云波
	职员	宋云波 songyunbo@dlut.edu.cn	主要负责：微信、抖音等线上平台建设；年度人物等主题视频制作；校友联络、专访稿采编；大型活动重点会务；协助开展部门特色筹资；完成部长交办的工作。	王子悦
	职员	王子悦 ziyue0416@dlut.edu.cn	主要负责：《校友通讯》杂志出刊；日图制作；校友联络、专访稿采编；《连理友闻》电子邮件内容制作；大型活动一般性会务；协助开展部门特色筹资；完成部长交办的工作。	孙晨